

eintägige Reisekosten ab dem Jahr 2014

Name des Reisenden			
Abfahrt	Datum	Uhrzeit	Reisedauer
			Gesamtdauer in Tagen
Rückkehr			Stunden Reisetag
Grund und Ort der Reise			

Reisekosten – Abrechnung

Pauschale für Mehraufwand für Verpflegung			
eintägige Reise	Tag	zu	12,00€
Beförderungskosten			
mit eigenem Fahrzeug		km zu	0,30€
mit eigenem Fahrzeug			0,00€
mit Bahn			lt. Einzelnachweis
mit Taxi			lt. Einzelnachweis
mit Flugzeug			lt. Einzelnachweis
sonstiges			lt. Einzelnachweis

Kürzung wegen Verköstigung durch den Arbeitnehmer
(entsprechende Mahlzeit durch Häkchen markieren)

Werte auf Rechnung nicht offen ausgewiesen

für Frühstück	20% vom Tagessatz	<input type="checkbox"/>	Kürzungs-	Zuzahlung des	
für Mittagessen	40% vom Tagessatz	<input type="checkbox"/>	betrag	Arbeitnehmers	
für Abendessen	40% vom Tagessatz	<input type="checkbox"/>			

sonstige Aufwendungen	
	lt. Einzelnachweis
	lt. Einzelnachweis
	t. Einzelnachweis

Geldwerter Vorteil (nur Arbeitnehmer)- Ist Verrechnung mit den Reisekosten erwünscht

Für Frühstück	<input type="checkbox"/>	1,60	
Für Mittagessen	<input type="checkbox"/>	2,93	
Für Abendessen	<input type="checkbox"/>	2,93	
Summe Geldwerter Vorteil			

Euro	in Rechnungen enthaltene Vorsteuer
12,00€	

gesamte Reisekosten		Summe:		
---------------------	--	--------	--	--